

Biblioteca Pública de Mount Kisco
Política de Tarjetas de Biblioteca, Préstamos,
Multas y Tarifas

Elegibilidad para la tarjeta de la biblioteca

Usted es elegible para recibir una tarjeta de la Biblioteca Pública de Mount Kisco si vive en Mount Kisco. Si trabajas, vas a la escuela o tienes una propiedad en Mount Kisco, también eres elegible para una tarjeta de la Biblioteca Pública de Mount Kisco. Se requiere una identificación con foto con la dirección de Mount Kisco, como una licencia de conducir. Si su identificación con foto no muestra su dirección de Mount Kisco, se necesitan dos comprobantes de residencia (como facturas u otro correo) con su nombre y dirección completa. Si no hay una identificación disponible, hay una tarjeta postal disponible que un usuario puede enviar por correo a su dirección de Mount Kisco y llevar a la biblioteca como prueba de residencia para una tarjeta de biblioteca.

Se emitirá una tarjeta para niños a los mayores de 5 años. Se requiere la firma de un padre o tutor legal en la solicitud y su identificación es aceptable.

Si vive fuera del condado de Westchester y NO trabaja, asiste a la escuela ni posee una propiedad en Westchester, puede comprar una tarjeta del Sistema de Bibliotecas de Westchester por una tarifa anual. El formulario de solicitud de no residente debe enviarse directamente al Sistema de Bibliotecas de Westchester con su pago. Su tarjeta se le enviará por correo directamente desde el Sistema de Bibliotecas de Westchester y se acepta en todas las bibliotecas públicas de Westchester.

Responsabilidad de la tarjeta de la biblioteca

Usted es responsable de todos los materiales prestados en su tarjeta de la biblioteca o en la tarjeta de la biblioteca de su hijo. Usted es responsable del pago oportuno de todas las multas, costos de reemplazo o tarifas por daños para los artículos que toma prestados pero que no devuelve a tiempo y/o en buenas condiciones.

Es esencial informar a la biblioteca de cualquier cambio en su nombre, dirección o número de teléfono.

Reporte las tarjetas perdidas de inmediato.

Cartas olvidadas

Para sacar materiales de la biblioteca sin una tarjeta de la biblioteca, debe presentar algún tipo de identificación con foto con el nombre y la dirección actuales.

Debe tener el número de código de barras de su biblioteca para acceder a su registro de biblioteca por teléfono, ya sea para hacer una reserva, renovar artículos o por cualquier otro motivo.

Período del préstamo, multas y cargos

Material del artículo	Período de préstamo	Límite de objetos	
Nuevos libros	14 días	50	
Libros	21 Días	50	
Discos compactos	21 Días	1	
Audiolibros	21 días	5	
DVDs/BluRay	7 días	15	
Revistas	7 días	50	
Videojuegos	7 días	50	

Se puede tomar prestado un máximo de 50 artículos por tarjeta de biblioteca. La tarifa para los artículos reservados que no se recogen es de \$.50 por artículo.

La primera tarjeta de la biblioteca de reemplazo es gratuita, la segunda cuesta \$2 y cada tarjeta de reemplazo después de eso cuesta \$5.

Las cajas perdidas para DVD, BluRays, audiolibros y videojuegos cuestan \$5 por caja.

Los libros perdidos y otros artículos de la biblioteca requieren el pago del precio de lista del artículo. La Biblioteca no acepta artículos de reemplazo en lugar de pago. La Biblioteca no cobra una tarifa de procesamiento o tarifa de manejo por artículos perdidos.

Renovaciones

Los artículos de la biblioteca se pueden renovar una vez, ya sea en persona, por teléfono o a través de su cuenta en línea, siempre que no haya retenciones sobre los artículos.

Adoptado el 15 de
junio de 2009

Modificado 12/09

Revisado y readoptado el 20 de febrero de 2018

Revisado y readoptado el 16 de noviembre de 2021

Revisado y readoptado el 18 de junio de 2024